

Uchwała nr 6/2016
Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa
z dnia 13 kwietnia 2016 roku

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Rady Działalności Pożytku
Publicznego Miasta Ozorkowa**

Na podstawie § 13 Załącznika nr 2 do Uchwały nr XX/124/16 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa” oraz „Trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa” Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa

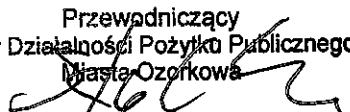
uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Ozorkowa

Sylwester Kaźmierczak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa

I. CEL I ZADANIA RADY

§ 1.

Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa zwana dalej „Radą” działa w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz o Uchwałę nr XX/124/16 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 28 stycznia 2016 roku w sprawie przyjęcia „Trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa” oraz „Trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa”(Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 825/2016).

§ 2.

Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym samorządu miasta Ozorkowa w zakresie działalności pożytku publicznego.

§ 3.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju miasta w zakresie użyteczności publicznej;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz współpracy z organizacjami, w tym rocznych programów współpracy z organizacjami;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
 - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
2. Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Przewodniczącego Rady, bądź na wniosek przynajmniej 3 członków Rady.
3. Termin wyrażania przez Radę opinii w sprawach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu Przewodniczącemu Rady. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

II. SKŁAD RADY

§ 4.

1. Rada liczy 12 członków, w skład której wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Ozorkowie wybranych przez Radę Miejską w Ozorkowie spośród swego składu;
 - 2) 3 przedstawicieli Burmistrza Miasta Ozorkowa wskazanych przez Burmistrza Miasta Ozorkowa;
 - 3) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5.

1. Rada składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
3. Przewodniczący Rady wybierany jest przez członków Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Rada wybiera spośród pozostałych członków Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.
5. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych.

III. KOMPETENCJE RADY

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 5) ustalanie porządku pracy Rady przy uwzględnieniu rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
 - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady lub z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej.
2. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

IV. KADENCJA RADY

§ 7.

Kadencja członków Rady trwa 3 lata.

V. TRYB PRACY RADY

§ 8.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca w porozumieniu z Przewodniczącym Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Burmistrz Miasta Ozorkowa.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad i zakres spraw mających być przedmiotem obrad.
3. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać posiedzenia Rady w terminie 14 dni na żądanie:
 - 1) Burmistrza Miasta Ozorkowa;
 - 2) 1/3 członków Rady.
4. Jeżeli Przewodniczący Rady lub jego Zastępca nie zwołuje posiedzenia, wówczas posiedzenie może zwołać Burmistrz Miasta Ozorkowa i do przewodniczenia obradom wyznacza jednego z członków Rady.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Miejskim w Ozorkowie lub innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego.
6. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności Zastępca lub w przypadku określonym w § 8 ust. 4 wskazany przez Burmistrza Miasta Ozorkowa członek Rady.
7. Obrady posiedzenia Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca, albo w przypadku określonym w § 8 ust. 4 wskazany przez Burmistrza Miasta Ozorkowa członek Rady.
8. W przypadku procedowania zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia, na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem.
9. Rada może zdecydować o odbyciu posiedzenia otwartego.
10. Przewodniczący Rady lub jego zastępca na posiedzeniu ustala z członkami Rady termin następnego posiedzenia Rady.
11. W przypadku nie ustalenia kolejnego terminu spotkania członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem przekazywany jest porządek obrad.
12. Porządek obrad może ulec zmianie na wniosek 1/3 członków Rady na kolejnym posiedzeniu.
13. Zawiadomienie może odbyć się drogą pocztową, elektroniczną lub faksem.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w § 8 ust. 11 może być skrócony.
15. Rada przyjmuje stanowiska w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
16. Podjęte uchwały Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.
17. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
18. Protokół sporządza Sekretarz Rady Pożytku Publicznego, który podpisuje się pod nim, wraz z osobą przewodniczącą obradom (w zastępstwie zastępca przewodniczącego). Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady.

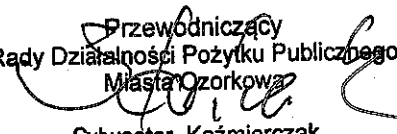
19. Obsługę kancelaryjną (administracyjną) Rady Działalności Pożytku Publicznego zapewnia Urząd Miejski w Ozorkowie.

§ 9.

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
3. Członkowie Rady biorą udział w pracach Rady nieodpłatnie.
4. Odwołanie członka Rady następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ozorkowa w przypadku:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek przedstawiciela Burmistrza Miasta Ozorkowa, Rady Miejskiej w Ozorkowie lub organizacji pozarządowej, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot;
 - 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady, np. z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
5. Powołanie nowego członka Rady w wyniku zdarzeń zawartych w § 9 ust. 4 następuje:
 - 1) w przypadku odwołania przedstawiciela organizacji w wyniku zdarzeń wskazanych w § 9 ust. 4 pkt. 1 i 2 Przewodniczący Rady wnioskuje do władz podmiotu, który zgłosił danego kandydata, o zgłoszenie nowego przedstawiciela, który będzie go reprezentował w Radzie;
 - 2) w przypadku odwołania przedstawiciela organizacji na podstawie zdarzeń wskazanych w § 9 ust. 4 pkt. 3-5, w jego miejsce zostaje powołana kolejna osoba, która uzyskała najwyższą ilość głosów w tajnym głosowaniu przeprowadzonym przez Urząd Miejski w Ozorkowie; w przypadku zgłoszenia się niezbędnej liczby kandydatów na przedstawicieli organizacji, co uniemożliwia powołanie kolejnej osoby, Burmistrz Miasta ogłosi dodatkowy nabór na kandydatów na przedstawicieli organizacji wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) w przypadku odwołania radnego Rady Miejskiej w Ozorkowie Przewodniczący Rady wnioskuje o wyłonienie nowego członka Rady do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ozorkowie;
 - 4) w przypadku odwołania przedstawiciela organu wykonawczego Przewodniczący Rady wnioskuje o powołanie nowego członka Rady do Burmistrza Miasta Ozorkowa.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Ozorkowa

Sylwester Kaźmierczak